



الجمعية التعاونية الزراعية
لمزارعي شمال المدينة المنورة
Cooperative Association of
Farmers North of Medina

المملكة العربية السعودية

وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية

الترخيص / ١٠٠٢٨

سياسة تنظيم العلاقة مع أعضاء الجمعية العمومية وتقديم الخدمات الجمعية التعاونية الزراعية لمزارعي شمال المدينة المنورة

تمهيد

تضع الجمعية التعاونية الزراعية لمزارعي شمال المدينة المنورة السياسات والإجراءات التي تنظم علاقتها بجميع الأطراف من الجمعية العمومية وداعمين ومتطوعين وخلافه، بما يكفل حقوق الجمعية وكافة هذه الأطراف . وتشكل أنظمة العمل والعقود المصدر الأساسي في تحديد حقوق وواجبات المتعاقدين وطريقة أدائها وتبعات التقصير في الأداء، وحدود المسؤولية وطريقة تسوية الخلافات التي قد تنشأ من جراء تنفيذ هذه العقود والخدمات بشكل يكفل حماية الأطراف ذات العلاقة مع الجمعية . وتركز الجمعية التعاونية الزراعية لمزارعي شمال المدينة المنورة على صيغة العلاقات مع أعضاء الجمعية العمومية، وتضع لها أولوية من خلال وضع آلية لتنظيم هذه العلاقة. مع مراجعتها باستمرار والتعديل عليها وتعميمها بما يكفل حقوق المستفيد .

الهدف العام - :

تقديم خدمة متميزة لأعضاء الجمعية العمومية بإتقان وسرعة وجودة عالية لإنجاز معاملاتهم ومتابعة متطلباتهم ومقترحاتهم والعمل على مواصلة التطوير والتحسين التي والوصول إليهم بأسهل الطرق تتم بالتعاون مع كافة الجهات للوصول إلى تحقيق الأهداف دون الحاجة إلى طلب المستفيد .

الأهداف التفصيلية - :

تقدير حاجة الاعضاء في الجمعية من خلال تسهيل الإجراءات وحصولهم على كافة الخدمات المطلوبة دون عناء ومشقة

. تقديم الخدمات المتكاملة بأحدث الأساليب الالكترونية في خدمة الأعضاء

. تقديم المعلومات والإجابات بشكل ملائم بما يتناسب مع تساؤلات الاعضاء واستفساراتهم من خلال عدة قنوات .

تقديم خدمة للأعضاء من موقعه حفاظاً لوقته وتقديرًا لظروفه وسرعة انجاز خدمته.

التركيز على عملية قياس رضا الاعضاء كوسيلة لرفع جودة الخدمة المقدمة والتحسين المستمر لإجراء تقديم خدمة وأداء مقدم الخدمة

.زيادة ثقة وانتماء الاعضاء بالجمعية من خلال تبني أفضل المعايير و الممارسات في تقديم الخدمة للأعضاء وذلك عن طريق ما يلي - - :

تصحيح المفاهيم السائدة لدى الاعضاء عن الخدمات المقدمة في الجمعية -

- تكوين انطباعات وقناعات ايجابية جديدة نحو الجمعية وما تقدم من خدمات
- . نشر ثقافة تقييم الخدمة لدى الاعضاء والتشجيع على ذلك والتأكد على أن تقييم جودة الخدمة حق من حقوق الاعضاء حيث أنها أداة للتقويم والتطوير لا للعقاب والتشهير
- . نشر ثقافة جودة الخدمة بين جميع الأقسام التي تقدم خدماتها لأعضاء الداخلي أو الخارجي
- . ابتكار مفاهيم وتقنيات إدارية للارتقاء بمستوى ونوعية الخدمات المقدمة للأعضاء محاولة القضاء على معوقات تقديم خدمات ذات جودة عالية وذلك من خلال التطوير والتحسين المستمر للخدمات المقدمة للمستفيد من خلال تلمس آراء المستفيدين

القنوات المستخدمة للتواصل مع الأعضاء - :

المقابلة

الاتصالات الهاتفية

البريد الإلكتروني: Aljmyt.altawny@gmail.com جوال : ٥٥٥٣٠٣٣٩٥

وسائل التواصل الاجتماعي
الخطابات
خدمات طلب المساعدة
خدمة التطوع
الموقع الإلكتروني للجمعية

الأدوات المتاحة لموظف علاقات المساهمين للتواصل مع الاعضاء - - :
اللائحة الأساسية للجمعية - .
دليل سياسة الدعم للأعضاء - .
طلب خدمة عضو - .

يتم التعامل مع الاعضاء على مختلف المستويات لإنهاء معاملاته بالشكل التالي - :
استقبال الاعضاء بلباقة واحترام والإجابة على جميع الاستفسارات وإعطاء المراجع الوقت الكافي .
التأكد من تقديم العضو كافة المعلومات المطلوبة، وعلى الموظف مطابقة البيانات والتأكد من صلاحيتها وقت التقديم
في حالة عدم وضوح الإجراءات للعضو فعلى الموظف إحالته لمسئول البحث الاجتماعي للإجابة على تساؤلاته وإيضاح الجوانب التنظيمية .
التأكد على صحة البيانات المقدمة من طالب الدعم والتوقيع عليها وأنه مسؤول مسئولية مباشرة عن صحة المعلومات .
التوضيح للعضو بأن طلبه سيرفع للجنة البحث لدراسة طلبه والرد عليه بشأن قبوله أو رفضه خلال مدة لا تقل عن أسبوعين .
استكمال إجراءات التسجيل مع اكتمال الطلبات .
تقديم الخدمة اللازمة.

اعتمدت السياسة وتم الاطلاع عليها من قبل مجلس الإدارة

الاسم	المنصب	التوقيع
صلاح عاصم الطري	رئيس المجلس	
مهن سلمان	نائب رئيس	
عبدالله بن عبد العزيز	الممثل المالي	
محمد بن عبد الله العتيق	مدير مؤسس	
محمد بن عبد الله العتيق	مدير مؤسس	
بنير طاهر السبي	مدير مؤسس	
محمد بن عبد الله العتيق	مدير مؤسس	

